



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE DEL MUSEO

Premessa

La sala conferenze del Museo può essere concessa ai soggetti che ne facciano richiesta per iniziative di carattere culturale e didattico coerenti con la missione e le finalità proprie del Museo stesso.

La concessione della Sala è comunque subordinata alle condizioni dettagliate nel presente Regolamento, che il richiedente si impegna ad accettare integralmente.

La premessa è parte integrante del presente Regolamento.

Art. 1 Invio della richiesta

La richiesta di utilizzo della Sala dovrà essere inviata attraverso il modulo presente sulla pagina dedicata del sito del Museo: <http://www.museodiffusotorino.it/PrenotazioneSala>

ovvero essere indirizzata per posta o per fax a:

Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà; corso Valdocco 4a - 10122 TORINO; fax 011 0110790

con un anticipo non inferiore a 20 giorni rispetto alla data della manifestazione.

È fatta salva, in caso di disponibilità, la possibilità di concessione della sala in tempi più brevi.

Art. 2 Tariffe

La concessione della sala è subordinata al pagamento anticipato delle seguenti tariffe:

- Euro 200,00 + IVA per mezza giornata.
- Euro 400,00 + IVA per la giornata intera.

Il Museo si riserva di addebitare al richiedente eventuali costi del personale specificatamente dedicato alla sala conferenze negli orari richiesti.

Art. 3 Disdette, penali

L'eventuale disdetta della prenotazione effettuata deve essere comunicata almeno quattro giorni prima della data dell'evento. In caso di disdetta pervenuta oltre tale termine, il Museo tratterà il 30% della quota versata a titolo di penale; qualora l'iniziativa non abbia luogo senza alcun preavviso da parte degli organizzatori, il Museo si riserva il diritto di trattenere l'intero importo versato.

Art. 4 Pagamento

Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata mediante versamento dell'importo previsto sul conto corrente intestato a:

Associazione Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà; c/c 100000019375 - Banca Prossima per le Imprese Sociali e le Comunità, Filiale 05000, Piazza Paolo Ferrari 10 - 10121 Milano; ABI 03359 CAB 01600 CONTRASSEGNO 05000 IBAN IT80 Q033 5901 6001 0000 0019 375.



Art. 5 Concessione gratuita

L'utilizzo della sala è concesso a titolo gratuito ai Soci Fondatori del Museo: Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ANCR, Istoretto, nonché alle Associazioni della Resistenza.

La sala può inoltre essere concessa gratuitamente per iniziative comuni preventivamente definite di concerto con il Museo. In questo caso, i materiali e la campagna promozionale andranno concordati con il Museo, il cui logo dovrà comparire su tutti i materiali prodotti a tale scopo.

Art. 6 Valutazione della richiesta

Il Museo valuterà le domande presentate, decidendo in merito all'accoglimento delle stesse e comunicando l'esito. Il Museo si riserva comunque il diritto di negare o sospendere in qualsiasi momento la concessione a seguito di valutazioni negative sull'opportunità della concessione stessa.

La concessione della sala potrà inoltre essere sospesa nei periodi durante i quali si svolgono lavori di montaggio/smontaggio negli spazi espositivi del Museo, e comunque in tutti i casi nei quali la sicurezza e l'agibilità della sala stessa non possano essere garantite.

Art. 7 Orari

La sala è concessa, compatibilmente con gli impegni già programmati, nei giorni e negli orari di apertura del Museo. L'eventuale utilizzo al di fuori dei normali orari di apertura dovrà essere preventivamente concordato. L'onere delle prestazioni straordinarie del personale necessario a garantire l'apertura e la gestione della sala sarà a carico del richiedente.

Art. 8 Dotazioni tecniche

Il Museo garantisce l'utilizzo delle dotazioni tecniche di base: microfoni; proiezione VHS e DVD; PC portatile; registrazione degli interventi, illuminazione. Eventuali esigenze tecniche particolari dovranno essere concordate in anticipo e gestite direttamente dagli organizzatori dell'iniziativa.

Art. 9 Sopralluogo e prove

In caso di proiezioni, spettacoli, ecc. è richiesto ai richiedenti di effettuare un sopralluogo e una prova tecnica preventivi, da concordare con il personale del Museo.

Art. 10 Norme di sicurezza, comportamento, responsabilità

I richiedenti si rendono garanti del buon andamento delle manifestazioni, dell'osservanza delle norme di comportamento e di sicurezza del Museo, nonché del rispetto dei locali, delle attrezzature e dei beni utilizzati. Essi si assumono inoltre, accettando integralmente il regolamento, piena responsabilità per eventuali danni, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso della sala in concessione.

Art. 11 Assetto della sala, utilizzo delle attrezzature

La disposizione e l'utilizzo dei beni mobili e delle attrezzature tecniche sono in capo al personale del Museo, che risponde alla Direzione. Eventuali deroghe (ivi compresi l'esposizione di materiali, la realizzazione di



collegamenti elettrici supplementari, lo spostamento della disposizione degli arredi, ecc.) dovranno essere preventivamente concordate con la Direzione del Museo.

Art. 12 Capienza

Il personale del Museo è tenuto a regolare e a limitare l'accesso del pubblico nella sala sulla base della capienza massima della stessa, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza,.

Art. 13 Promozione

Eventuali materiali promozionali relativi all'iniziativa dovranno essere preventivamente inviati in visione al Museo. I richiedenti si impegnano a fornire al Museo le informazioni necessarie alla comunicazione dell'evento.

Art. 14 Materiali

I richiedenti si impegnano a consegnare per l'archivio del Museo copia dei materiali a stampa o multimediali prodotti per l'iniziativa. In particolare, in caso di presentazione di volumi, o altri prodotti editoriali, una copia degli stessi dovrà essere consegnata per archivio al Museo.

Testo Approvato dal Consiglio Direttivo 30/6/2015