



Consulenza negli ambiti comunicazione, promozione, ufficio stampa

Attività richieste

- gestione dei rapporti con i media, gli uffici e le agenzie stampa;
- aggiornamento dei media e delle agenzie stampe sulle attività del museo e sui risultati ottenuti;
- redazione di rassegne stampa periodiche del museo e delle principali attività svolte;
- pianificazione strategica della distribuzione dei materiali informativi del museo (ordinaria e straordinaria);
- gestione e verifica dell'indirizzario per le spedizioni di inviti, newsletter, comunicazioni speciali, spedizione cataloghi e materiale promozionale del museo, in collaborazione con la governance e con i responsabili dei progetti;
- pianificazione editoriale e redazione dei contenuti per:
 1. sito web del museo
 2. facebook, instagram e social media
 3. newsletter
 4. comunicati stampa
 5. cartelle stampa
 6. materiali promozionali
 7. spazi pubblicitari